

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Селивановская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Утверждаю:
Директор МОУ «Селивановская ООШ»
Ерина Л.В.
31 августа 2022 г.



План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

2022 г.

Методическая Тема :«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования; Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше лицейского уровня) и через лицейский сайт.
5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проекта «Классный проект».
6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- | | |
|---|----------------|
| -Создание портфеля классного руководителя | в течение года |
| -Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| -Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.

Сведения о классных руководителях

Ф.И.О. классного руководителя	Дата рождения	Образование, специальность, должность	Курсы повышения квалификации	Тема самообразования
ЧЕЧИНА ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА 2,3 класс	26.09.2001	Средне профессиональное ОГАПОУ "Валуйский колледж" ВГПУ Психолого- педагогический факультет "Начальное образование"(2 курс), учитель начальных классов и ОРКСЭ	2022 – «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	
ФИЛАТОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА 4 класс	02.03.1964	Средне специальное, Валуйское педучилище, учитель начальных классов и ОРКСЭ	2022- «Компьютерная грамотность и основы визуального программирования»	Применение игровых технологий на уроках в начальной школе
ПОПОВА ЮЛИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА 5 класс	26.08.2001	Средне профессиональное ОГАПОУ Валуйский колледж ФГАОУ ВО НИУ "БелГУ" факультет математики и естественнонаучного образования педагогического института; учитель географии и биологии	2022- «Введение обновленных ФГОС: нормативные документы, содержание, результат»	
ТОНЯЕВА ИРИНА ВИКТОРОВНА 6 класс	18.09.1978	Высшее. БелГУ факультет теоретических основ начального образования, учитель физической	2022- «Введение обновленных ФГОС: нормативные документы, содержание, результат»	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры

		культуры и технологии		
КАСЕНКОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА 7 класс	22.07.1966	Высшее. БГПИ, учитель информатики и математики	2022- «Введение обновленных ФГОС: нормативные документы, содержание, результат»	Применение методов проблемного обучения на уроках математики
ТОНЯЕВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА 8 класс	05.08.1976	Высшее ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный исследовательский университет"; учитель русского языка и литературы	2022- «Введение обновленных ФГОС: нормативные документы, содержание, результат»	Применение новых образовательных технологий в преподавании русского языка и литературы
МИХАЙЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА 9 класс	09.05.1963	Высшее. БГПИ, учитель математики и физики	2022- «Введение обновленных ФГОС: нормативные документы, содержание, результат»	Применение новых образовательных технологий в преподавании математики и физики

**Распределение классного руководства
МОУ «Селивановская ООШ»
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Ф. И. О. классного руководителя	Класс
1	Чечина Дарья Александровна	2,3
2	Филатова Галина Николаевна	4
3	Попова Юлия Вячеславовна	5
4	Тоняева Ирина Викторовна	6

5	Касенкова Татьяна Васильевна	7
6	Тоняева Елена Ивановна	8
7	Михайлова Елена Александровна	9

График проведения открытых классных часов

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Тема	Отчёт по темам дата
4	Филатова Г.Н.	«Телевизор, компьютер и дети»	январь
2,3	Чечина Д.А.	«Полезные советы по безопасности»	сентябрь
7	Касенкова Т.В.	«Планета нашего класса» секреты общения	ноябрь
6	Тоняева И.В.	«Маленькие герои большой войны»	февраль
9	Михайлова Е.А.	«Такие разные профессии»	январь
8	Тоняева Е.И.	«Наш дом-планета Земля»	декабрь
5	Попова Ю.В.	«Подвиги ратной славы»	февраль

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативнометодического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса.</p>	Руководитель ШМО Педагог-психолог
Ноябрь	Семинар ШМО	<p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности» 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного</p>	Руководитель ШМО Классные руководители

		<p>травматизма. 3.Работа классных руководителей по Руководитель ШМО Классные руководители повышению правого воспитания школьников. 4.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 5. Традиционные подходы в духовнонравственном воспитании учащихся. 6. Панорама открытых мероприятий по гражданско- патриотическому воспитанию. 7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников. 10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе. 11.Обзор методической литературы.</p>	
Январь	Семинар ШМО	<p>Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание</p>	<p>Руководитель ШМО Классные руководители</p>

		<p>культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Стратегия работы классных Руководителей ШМО Классные руководители руководителей с семьями учащихся. 7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	
Март	Заседание ШМО	<p>Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». Вопросы для обсуждения: 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 4. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. 9. Обмен</p>	<p>Руководитель ШМО Классные руководители Учитель ОБЖ</p>

		опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.	
Май	Заседание ШМО	<p>Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и Руководитель ШМО Классные руководители эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. 6. Творческие отчеты по темам самообразования</p>	<p>Руководитель ШМО Классные руководители</p>