

Принято

на заседании педагогического совета
МОУ «Селивановская ООШ»
Валуйского района Белгородской области
Протокол № 1 от 29.08.2015

Утверждено

приказом по МОУ «Селивановская ООШ»
Валуйского района Белгородской области
№ 133-од от 31 августа 2015 г.
Директор школы Ерина Л.В.



Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению в МОУ «Селивановская ООШ» Валуйского района Белгородской области, реализующего программы начального общего, основного общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 21 июля 2007 года №194 ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования (далее-Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории Рождественского сельского поселения.

1.3 Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Рождественского сельского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4 Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по Учету детей

2.1 Организацию работы по Учету детей осуществляет МОУ «Селивановская ООШ» Валуйского района Белгородской области (далее - МОУ).

2.2 Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в МОУ.

2.3. В учете детей участвуют:

- Управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;
- МОУ «Селивановская ООШ» Валуйского района Белгородской области - (далее МОУ);
- глава администрации Рождественского сельского поселения;
- управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;
- районная больница №2;
- ОВД по г. Валуйки и Валуйскому району.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные МОУ о детях:

- обучающихся в МОУ, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона:

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

2.4.2. Данные МОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участкового фельдшера Селивановского ФАПа о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Сведения, полученные в результате обработки участковым уполномоченным милиции Рождественского сельского округа, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом **2.4** настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителем МОУ «Селивановская ООШ» Валуйского района Белгородской области в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью руководителя, главы сельской администрации не позднее **10 сентября** каждого текущего года.

3. Организация Учета детей.

3.1. МОУ ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в управление по установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются МОУ в управление по окончании каждой четверти по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательные учреждения или выбывающих из него в течение учебного года, представляются МОУ в управление в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме.

3.4. Ежегодно в период **до 15 сентября** текущего года комитет осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки комитет информирует МОУ ежегодно в срок **до 1 октября**.

3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует управление о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

5. Компетенция МОУ по обеспечению Учета детей 5.1.

МОУ:

5.1.1. Организует работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в комитет информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.1.2. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.3. Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района о детях, прекративших обучение.

5.1.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.1.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

5.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».